

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

на 2019 - 2021 роки

Красноградського учбово-спортивного
центру Товариства сприяння обороні
України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Колективний договір на 2019-2021 р.р. укладений на основі Закону України "Про колективні договори і угоди" та глави 2 Закону України "Про працю" ст.10-20 Законів України "Про оплату праці", "Про відпустки" та інших законодавчих актах на двосторонній основі між адміністрацією та профспілковим комітетом Красноградського учбово-спортивного центру, на двосторонній домовленості і прийнятих сторонами зобов'язань з метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів трудового колективу і адміністрації.
- Сторонами цього колективного договору є:
- Адміністрація Красноградського УСЦ в особі директора Александрової Наталії Григорівни;
 - Профспілковий комітет, що представляє інтереси трудового колективу і має відповідні повноваження.
- 1.2 Сторони визначають повноваження один одного і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: рівноправності сторін; взаємної відповідальності; конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів / консультацій / з укладання трудового договору; внесення змін і доповнень до нього; рішенні всіх соціально-економічних питань та трудових відносин.
- 1.3 Сторони визнають справжній колективний договір нормативним актом, на підставі якого буде здійснюватися регулювання всіх соціально-економічних, виробничих і трудових відносин в питаннях оплати і охорони праці, охорони здоров'я та житлово-побутових гарантій на підприємстві протягом всього періоду його дії, він укладений в відповідності до чинного законодавства. Сторони зобов'язуються діяти спільно при захисті інтересів працівників у разі утиску їх законних прав в інших інстанціях. Дія договору поширюється на всіх працівників учбово - спортивного центру ТСОУ, незалежно від їх приналежності до профспілкової та іншої організації.
- 1.4 Проекти нормативних актів, пропозицій, представлені "Адміністрацією" в органи державної влади, ГО ТСОУ і ОО ТСОУ, а також проекти наказів по УСЦ ТСОУ / школі ТСОУ /, що зачіпають інтереси працюючих, розробляються за участю "Профспілки".
- 1.5 Членам виборних профспілкових комітетів надається 1 робочий день місяця із збереженням середнього заробітку для виконання громадських навантажень.
- 1.6 Членські внески утримувати за безготівковим розрахунком через бухгалтерію.
- 1.7 Цей колективний договір схвалений загальними зборами колективу УСЦ ТСОУ / школі ТСОУ / протоколом № 1 від 04 березня 2019р. і відповідно до його рішення вступає в силу з моменту його підписання "Адміністрацією" і "Профспілкою".
- 1.8 Колективний договір діє протягом трьох років з моменту його підписання.
- 1.9 Зміни і доповнення в цей колективний договір вносяться в обов'язковому порядку при зміні чинного законодавства або при внесенні змін, пропозицій кожної зі сторін.

3

1.10 Жодна зі сторін не має права в односторонньому порядку приймати рішення, які змінять норми, положення, зобов'язання колективного договору або припиняють їх виконання.

1.11 Висновок нового колективного договору на новий календарний термін після підписання колективного договору представляє його на реєстрацію до Управління соціального захисту населення Красноградської РДА і через 5 днів після реєстрації доводить його до відома всіх працівників Красноградського УСЦ.

1. ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ

2.1. АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОГРАДСЬКОГО УСЦ ТСОУ зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити формування стратегії і прогнозування розвитку центру, підвищення ефективності праці, стабілізацію обсягів підготовки кадрів масових технічних професій, пошуку нових джерел доходів та освоєння нових технологій.

2.1.2. Приймати рішення з питань реорганізації, зміни форм власності лише за умови забезпечення збереження прав і інтересів трудового колективу з попереднім узгодженням з профспілковим комітетом.

2.1.3. Забезпечити дотримання працівниками трудової дисципліни, техніки безпеки і правил внутрішнього розпорядку.

2.1.4. Впровадити систему матеріального і морального стимулювання, підвищення якості підготовки кадрів, раціонального використання техніки, обладнання, навчального часу, впровадження нових форм і методів навчання.

2.1.5. Створити фонд розвитку підприємства і фонд матеріального заохочення в обсязі відповідно 60% і 40% прибутку, що залишилася в розпорядженні центру.

2.2. ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ зобов'язується:

2.2.1. Сприяти зміцненню трудової дисципліни, дотримання правил безпеки та внутрішнього розпорядку.

2.2.2. Домагатися скасування рішень, які суперечать двосторонньої домовленості справжнього колективного договору і погіршують соціально-економічне становище працівників. Використовувати передбачені законодавством способи захисту, в тому числі, право на звернення до суду з заявами для встановлення законних прав працівників.

2.3. АДМІНІСТРАЦІЯ І ПРОФКОМ зобов'язується:

2.3.1. Запобігти виникненню колективних трудових спорів, а в разі їх виникнення вживати своєчасних заходів щодо їх вирішення.

2.3.2. Забезпечити необхідні умови для ефективної роботи комісій з розгляду індивідуальних трудових спорів, комісій профспілкових органів, інших громадських органів і організацій згідно з вимогами глави 15 і глави 16 Кодексу Законів про працю України.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ, УМОВИ НАЙМУ І ЗВІЛЬНЕННЯ

3.1. З огляду на гарантовану зайнятість - найважливіша умова благополуччя працюючого:

- вживати всіх можливих заходів щодо збереження трудового колективу УСЦ ТСОУ; забезпечення працюючих роботою і заробітною платою;
- проводити скорочення працівників тільки після використання всіх можливостей для забезпечення зайнятості в УСЦ ТСОУ, а саме:
 - а) перекваліфікувати працівників за рахунок підприємства з подальшим працевлаштуванням в УСЦ ТСОУ;
 - б) використання неповного робочого дня або неповного робочого тижня за згодою працівника.
- не підлягають звільненню за скороченням штату або чисельності працівників перед пенсійного віку за два роки до настання права на пенсію за віком при безперервному стажі роботи 10 років.
- забезпечити бронювання робочих місць для категорії осіб соціально незахищених.
- здійснювати прийом на роботу за контрактною формою трудового договору на умовах оплати праці, встановлених цим колективним договором, лише у визначених законодавством випадках.

4. РОБОЧІЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ

4.1. Забезпечити нормальну тривалість роботи - 40 годин на тиждень, як передбачено законодавством.

4.2. Встановити наступний режим роботи:

- початок роботи: 8.00
- закінчення роботи: 17.00
- Перерва для відпочинку і харчування: з 12.00 до 13.00
- встановити інструкторам індивідуального навчання водінню при виробничій необхідності і з письмової згоди інструкторів тривалість робочого тижня 50 годин з погодинною оплатою в одинарному розмірі з подальшим наданням відгулів, а викладачеві 108 годин на місяць в умовах погодинної оплати в одинарному розмірі.

4.3. Встановити 5 денний робочий тиждень з вихідними днями суботою неділею.

4.4. Напередодні свят тривалість робочого дня скорочується на 1 годину.

4.5. Тривалість щорічної оплачуваної відпустки для працюючих встановлюється згідно чинного законодавства та відомчих норм. Надається щорічна відпустка згідно затвердженого графіка відпусток, відповідно до Закону України "Про відпустки".

4.6. Надавати працюючим додатково оплачувані дні окремо:

- батькам, дитина яких йде в 1 клас - 1 день / 1 вересня /;
- в зв'язку з одруженням - 5 днів;
- в зв'язку з одруженням дітей - 3 дні;
- в разі хвороби і смерті родичів - 3 дні;
- батькові з приводу народження дитини - 1 день.

6. ОХОРОНА І БЕЗПЕКА ПРАЦІ

- 6.1. "Адміністрація" забезпечує право працюючих в УСЦ ТСОУ на безпечні умови праці, пільги та компенсації, соціальний захист відповідно до Закону України "Про відпустки".
- 6.2. Своєчасно виконувати заплановані заходи роботи УСЦ ТСОУ в осінньо-зимовий період.
- 6.3. Своєчасно виконувати заходи щодо забезпечення нормативів безпеки, гігієни праці та підвищення існуючого рівня охорони праці. Згідно статті 19 Закону України «Про охорону праці» від 02.06.2011 року видатки на заходи з охорони праці становлять не менше 0,5% від фонду заробітної плати підприємства за рік.
- 6.4. Беручи на роботу, ознайомлювати працівників під розпис про умови праці відповідно до законодавства та цього договору.
- 6.5. Систематично / згідно інструкції / проводити інструктаж працівників з техніки безпеки, протипожежним заходам, санітарної гігієни праці.
- 6.6. Забезпечити відповідно до норм працюючих спецодягом.
- 6.7. Виробляти медогляди при прийомі на роботу працівників згідно професій.
- 6.8. Профспілковий комітет зобов'язаний здійснювати постійний контроль за станом техніки безпеки, протипожежних заходів, гігієни праці та виконанням їх "Адміністрацією".
- 6.9. Відшкодовувати працівникові шкоду заподіяну йому каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків в повному розмірі втраченого заробітку відповідно до законодавства.
- 6.10. УСЦ ТСОУ зобов'язується згідно законодавства оплачувати працівникам лікарняні листи.
- 6.11. Асигнувати на заходи з охорони праці кошти відповідно до кошторисів, затверджених ОО ТСОУ та ГО ТСОУ.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. У колективний договір протягом терміну його дії "Адміністрація" спільно з "Профспілкою" можуть вносити зміни і доповнення, які не створюють перешкод для виконання колективного договору. Ці доповнення і зміни приймаються і підписуються за взаємною згодою сторін з наданням необхідних обґрунтувань і реєструються в районній адміністрації.
- 7.2. Звіт про підсумки виконання колективного договору за півріччя проводиться на розширеному засіданні "Адміністрації" і "Профспілки", за рік на зборах колективу УСЦ ТСОУ.
- 7.3. Колективний договір схвалений протоколом № 1 від 04 березня 2019 року Загальних зборів трудового колективу УСЦ ТСОУ.
- 7.4. Представники колективу цей договір підписали:



Директор
Александрова
2019 г.



Голова профспілкового комітету
Красноградського УСЦ ТСОУ
Свириденко
2019 г.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова профспілкового комітету
Красноградського УСЦ ТСОУ
Александрова

2019 г.



«ПОГОДЖЕНО»

Голова профспілкового комітету
Красноградського УСЦ ТСОУ
О.А.Свириденко

03 2019 г.

ПОЛОЖЕННЯ

Про відпустки для категорій працівників
Красноградського УСЦ ТСОУ

назва професії	тривалість відпустки
директор	56 /п'ятьдесят шість/ днів
Головний бухгалтер	31 /тридцять один/ днів
Заст. директора по УВЧ / при читанні годин /	56 /п'ятьдесят шість/ днів
викладач -	56 /п'ятьдесят шість/ днів
інструктор ПНВ	42 /сорок два/ дня
інші працівники	24 /двадцять чотирі/ дні

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

“ ПОГОДЖЕНО”



Директор Харківського регіонального центру з професійно-технічної освіти Харківської області
Свириденко О.А.
2019г.

Голова профсоюзної спілки УСЦ-УСОУ
Свириденко О.А.
2019 г.

ПЕРЕЛІК

Професій і посад працівників, яким видається безкоштовно засоби індивідуального захисту, а також мило і порошок

№ п/п	співробітник УСЦ	Спецодяг Назва. к-ть. термін експл.	Мило К-ть. Термін
1	Інструктор ІНВ	Халат 1шт – 1год	1брус.- 1 місяць
2	Механік	Халат 1шт- 1год	1брус.- 1 місяць
3	Завідуючий господарством	Халат 1шт – 1год	1брус.- 1 місяць

Засоби захисту видаються в міру необхідності

4	Інструктор ІНВ	Халат 1шт – 1год	1брус.- 1 місяць
5	Механік	Халат 1шт- 1год	1брус.- 1 місяць
6	Завідуючий господарством	Халат 1шт – 1год	1брус.- 1 місяць
7	Інструктор ІНВ	Халат 1шт – 1год	1брус.- 1 місяць
8	Механік	Халат 1шт- 1год	1брус.- 1 місяць
9	Завідуючий господарством	Халат 1шт – 1год	1брус.- 1 місяць
10	Інструктор ІНВ	Халат 1шт – 1год	1брус.- 1 місяць
11	Механік	Халат 1шт- 1год	1брус.- 1 місяць
12	Завідуючий господарством	Халат 1шт – 1год	1брус.- 1 місяць